

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA  
I POSTĘPOWANIA W TRAKCIE PANDEMII  
COVID-19 W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM.  
BRONISŁAWA MALINOWSKIEGO  
W OSINIE**

**ODDZIAŁY PRZEDSZKOLNE**

## SPIS TREŚCI:

1. Postanowienia ogólne.....	2
2. Procedura bezpiecznego korzystania z pomieszczenia do spożywania posiłków (jadalni).....	3
3. Procedura korzystania z istniejącego na terenie przedszkola placu zabaw.....	4
4. Procedura dotycząca utrzymywania czystości w przedszkolu.....	5
5. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19.....	7
6. Procedura przyprawdzania i odbierania dzieci z przedszkola w czasie epidemii COVID-19.....	9
7. Procedura kontaktu z rodzicami w przypadku pogorszenia się stanu zdrowia dziecka.....	11
8. OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH w związku z rozpoczęciem roku szkolnego 2020/2021 w Szkole Podstawowej im. Bronisława Malinowskiego w Osinie – oddziały przedszkolne.....	12

## Postanowienia ogólne

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa w szkole, oddziałach przedszkolnych i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w Szkole Podstawowej im. Bronisława Malinowskiego w Osinie obowiązują specjalne Procedury bezpieczeństwa.
2. Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w szkole/oddziałach przedszkolnych w związku z wystąpieniem COVID-19 opracowano na podstawie wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. Procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczą wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej im. Bronisława Malinowskiego w Osinie oraz dzieci oddziałów przedszkolnych, uczniów, a także rodziców dzieci uczęszczających do w/w placówki.
4. Celem procedur jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia COVID-19 na terenie placówki.

## Procedura bezpiecznego korzystania z pomieszczenia do spożywania posiłków (jadalni)

- 1.** Za bezpieczeństwo dzieci podczas spożywania przez nie posiłków odpowiedzialny jest nauczyciel, któremu została powierzona opieka nad oddziałem.
- 2.** Spożywanie posiłków przez dzieci odbywa się zgodnie z ustalonym harmonogramem.
- 3.** Dzieci mogą spożywać posiłki tylko w swoich grupach.
- 4.** W jadalni są wyznaczone miejsca dla danej grupy dzieci.
- 5.** Przed wyjściem do jadalni nauczyciel zobowiązany jest dopilnować, by dzieci dokładnie umyły ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją poprawnego mycia rąk. Jeśli z jakiegoś powodu nie jest to możliwe n-l powinien zdezynfekować ręce dzieci i swoje płynem lub żelem na bazie alkoholu.
- 6.** Przed wyjściem do jadalni nauczyciel ustawia dzieci jedno za drugim i przyprowadza je bezpośrednio do jadalni. Nie należy ustawiać dzieci parami i pozwalać, by trzymały się za ręce.
- 7.** Przed wyjściem do jadalni nauczyciel otwiera okna w celu wywietrzenia sali.
- 8.** Podczas przechodzenia z dziećmi do jadalni grupy nie mogą się mijać.
- 9.** Nauczyciel może wyjść z dziećmi do jadalni dopiero po upewnieniu się, czy:  
- pracownik obsługi wykonał zabiegi higieniczno-sanitarne polegające na dezynfekcji blatów stołów po opuszczeniu jadalni przez poprzednią grupę.
- 10.** W jadalni nauczyciel pilnuje, by dzieci zajęły wyznaczone miejsca i nie wstawały od stolików.
- 11.** Posiłki dzieciom podaje wyznaczona osoba z obsługi z zastosowaniem ustalonej formy zabezpieczenia (np. jednorazowe rękawiczki, maseczka).
- 12.** Posiłki podawane są dzieciom na wyparzanych naczyniach.
- 13.** Po spożyciu posiłku przez dzieci nauczyciel informuje pracownika obsługi o wyjściu z dziećmi z jadalni.
- 14.** Pracownik obsługi dezynfekuje blaty stołów przygotowując jadalnię na wejście kolejnej grupy.
- 15.** Po wyjściu z jadalni nauczyciel prowadzi dzieci bezpośrednio do sali zajęć.

## Procedura korzystania z istniejącego na terenie przedszkola placu zabaw

- 1.** Dzieci mogą korzystać z placu zabaw tylko pod nadzorem nauczyciela.
- 2.** W czasie pobytu dzieci na placu przedszkolnym nauczyciel ma obowiązek czuwać nad ich bezpieczeństwem oraz organizować im warunki do bezpiecznej zabawy.
- 3.** Wyjście grup na plac zabaw odbywa się w systemie zmianowym, zgodnie z ustalonym harmonogramem.
- 4.** Zakazane jest przebywanie na placu zabaw więcej niż jednej grupy. Dzieci z poszczególnych grup nie mogą się mieszać.
- 5.** Każdego dnia, w ramach codziennej kontroli sprawdzającej stan techniczny urządzeń znajdujących się na placu zabaw, pracownik odpowiedzialny za jej przeprowadzenie (konserwator) dokonuje jednocześnie dezynfekcji urządzeń. Wyniki kontroli oraz informację o przeprowadzonej dezynfekcji urządzeń odnotowuje w zeszycie kontroli.
- 6.** W razie nieobecności pracownika i niemożności przeprowadzenia codziennej dezynfekcji sprzętu na placu zabaw przez innego wyznaczonego pracownika szkoły, zostaje on oznaczony taśmą i wyłączony z użytkowania. O braku możliwości wychodzenia na plac zabaw w danym dniu dyrektor powiadamia wszystkich nauczycieli grup.
- 7.** Zabrania się wychodzenia z dziećmi na plac zabaw zabezpieczony w ten sposób.
- 8.** Przed wejściem z dziećmi na plac zabaw nauczyciel powinien:
  - sprawdzić w zeszycie kontroli czy urządzenia znajdujące się na placu zabaw zostały zdezynfekowane w tym dniu,
  - upewnić się, czy grupa przebywająca wcześniej na placu zabaw znajduje się już w budynku przedszkolnym. Grupy wychodzące na plac nie mogą kontaktować się ze sobą.
  - przypomnieć dzieciom zasady bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu i korzystania ze sprzętów znajdujących się na placu zabaw,
  - zadbać o stosowny do pory roku i panującej temperatury ubiór dzieci,
  - polecić dzieciom, by ustawiły się jedno za drugim, bez tworzenia par i trzymania się za ręce,
  - w czasie przemieszczania się grupy kontrolować zachowanie dzieci.
- 9.** Nauczycielowi nie wolno pozostawić dzieci na placu zabaw bez opieki.
- 10.** Nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie sytuacje lub zachowania dzieci stanowiące zagrożenie dla ich bezpieczeństwa, np. znalezienia na placu przedmiotów stanowiących bezpośrednie zagrożenie zakażeniem chorobami wirusowymi (np. skrawki materiałów opatrunkowych).
- 11.** Dzieci wracają do budynku jedno za drugim prowadzone przez nauczyciela.
- 12.** Po powrocie z zajęć dzieci zdejmują wierzchnie okrycia i udają się do łazienki, żeby umyć ręce. Dopiero po wykonaniu czynności higienicznych przechodzą do sali zabaw.

## Procedura dotycząca utrzymywania czystości w przedszkolu

1. Za utrzymanie czystości w przedszkolu odpowiedzialni są pracownicy, którym w zakresie obowiązków przydzielone zostały do sprzątnięcia określone pomieszczenia przedszkolne.
2. Dyrektor przedszkola zapewnia sprzęt do prac porządkowych oraz środki czyszczące i myjące niezbędne do wykonywania prac porządkowych.
3. Dyrektor przedszkola codziennie monitoruje prace porządkowe ( w zeszycie prac porządkowych) , zwracając w szczególności uwagę na utrzymywanie w czystości ciągów komunikacyjnych, mycia i dezynfekowania powierzchni dotykowych w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków.
4. Podstawową zasadą stosowaną przez pracowników podczas wykonywania prac porządkowych powinno być utrzymanie czystości pomieszczeń i sterylności powierzchni, z których korzystają dzieci i pracownicy przedszkola, co pozwoli ograniczyć rozprzestrzenianie się koronawirusa.
5. Pomieszczenia, ciągi komunikacyjne (schody i korytarze) oraz powierzchnie dotykowe należy regularnie, co najmniej 2 razy dziennie oczyszczać, używając wody z detergentem lub środka dezynfekcyjnego. Należy myć i dokładnie odkażać każdego dnia:
  - biurka,
  - drzwi,
  - poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach ;
  - ramy leżarek,
  - klamki,
  - włączniki światła,
  - poręcze i uchwyty,
  - używane przez dzieci zabawki lub inne przedmioty, z których korzystają podczas zabawy.
6. Środki chemiczne służące do mycia i dezynfekcji powinny być stosowane zgodnie z wytycznymi i zaleceniami podanymi przez producenta.
7. Podczas prac porządkowych pracownik zobowiązany jest stosować zalecane środki ochrony indywidualnej, przestrzegać zasad higieny oraz zachowywać reguły ostrożności: do procesu dezynfekcji stosować rękawice ochronne, używać maski w przypadku stosowania preparatów w spryskiwaczach ze względu na ryzyko podrażnienia oczu i dróg oddechowych, nie dotykać twarzy rękami w rękawiczkach, nie zakładać ponownie uprzednio zdjętych rękawic jednorazowych, podczas dezynfekcji stosować ręczniki papierowe, które po przetarciu trzeba od razu wyrzucić, nie używać tych samych ściereczek w różnych pomieszczeniach (sala zabaw, łazienka, WC). To może doprowadzić do rozprzestrzeniania się wirusa.
8. Dezynfekowanie powierzchni za pomocą środków dezynfekcyjnych powinno być skuteczne i wymaga prawidłowego ich stosowania:
  - usunięcia wodą zanieczyszczeń przed dezynfekcją,
  - sprawdzenia daty przydatności do użycia (jeśli data jest przekroczona, całkowita dezynfekcja nie jest już gwarantowana),
  - użycia środka w odpowiednim stężeniu (preparat nie zadziała, jeśli będzie źle dozowany),
  - naniesienia na powierzchnię odpowiedniej ilości preparatu niczego nie pomijając,

- przestrzegania zalecanego czasu zastosowania, pozostawienia preparatu przez wskazany przez producenta okres (dezynfekowana powierzchnia powinna pozostać wilgotna przez zalecany czas niezbędny do zabicia wirusów).

**9.** Podczas sprząwania wszystkie pomieszczenia powinny być regularnie wietrzone, bo czas ulotnienia się warstwy cieczy zależy od temperatury otoczenia i cyrkulacji powietrza.

**10.** Z wyznaczonych, stałych sal przydzielonych grupom należy w pierwszej kolejności usunąć wszystkie przedmioty, sprzęty, zabawki i pomoce dydaktyczne, których nie można skutecznie dezynfekować, we współpracy z nauczycielem pracującym w danej sali.

**11.** Sprzęt i środki służące do utrzymania czystości powinny być przechowywane w zamkniętych szafkach. Po zakończonej pracy pracownik powinien:

- umieścić sprzęt i środki chemiczne w wyznaczonym do ich przechowywania miejscu,
- zabezpieczyć miejsce przed dostępem do niego innych osób i dzieci,
- oznaczyć w prowadzonym rejestrze miejsce i czas przeprowadzanej dezynfekcji. Rejestr powinien być złożony w miejscu dostępnym dla nauczycieli.

**12.** Nauczyciel prowadzący zajęcia w danej sali jest uprawniony do sprawdzenia, każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć z dziećmi, czy:

- sala została posprzątana i wywietrzona,
- znajdujący się w niej sprzęt, pomoce i zabawki zdezynfekowane.

**13.** Nauczyciel może zwrócić się o przeprowadzenie dodatkowej dezynfekcji zabawek, którymi bawiły się dzieci i sprzętu w sali w czasie pobytu z grupą w jadalni lub na placu zabaw.

## Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19

1. Podejrzany o zakażenie koronawirusem może być dziecko i pracownik przedszkola, u którego występują objawy ze strony układu oddechowego - suchy kaszel, ból mięśni, problemy z oddychaniem z towarzyszącą gorączką powyżej 38 ° C. U dzieci objawy zakażenia mogą przejawiać się łagodną chorobą układu oddechowego.
2. W celu uchronienia innych dzieci i pracowników przed zakażeniem osoby podejrzone o zakażenie COVID-19 powinny być izolowane w wyznaczonym i odpowiednio wyposażonym pomieszczeniu (izolatka znajdująca się w pomieszczeniu przy bibliotece).
3. Dzieci i osoby dorosłe, które źle się poczują poddawane są kwalifikacji do dalszego postępowania, w zależności od objawów po kontakcie ze służbami sanitarnymi.
4. W przypadku podejrzenia zakażeniem COVID-19 dziecka lub pracownika przedszkola do dyspozycji nauczycieli i pracowników w sekretariacie i na tablicach ogłoszeń znajdują się numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych.
5. Do przestrzegania procedury zobowiązani są:
  - dyrektor,
  - wszyscy pracownicy przedszkola,
  - rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola.

### **I W sytuacji, gdy podejrzenie zakażenia koronawirusem dotyczy nauczyciela lub innego pracownika przedszkola:**

1. Pracownicy przedszkola zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. Osoba dorosła, która podczas pobytu w przedszkolu zaobserwuje co najmniej jeden z objawów mogących świadczyć o zakażeniu koronawirusem powinna:
  - osłonić usta i nos maseczką ochronną, która stanowi pierwszą barierę ochronną dla otoczenia,
  - jak najszybciej skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem,
  - do czasu otrzymania pomocy odizolować się od dzieci i innych osób pracujących w przedszkolu (izolatka),
  - powiadomić dyrektora o swoim podejrzeniu i podjętych działaniach lub powiadomić dyrektora o swoim podejrzeniu i bezzwłocznie zgłosić się do szpitala z oddziałem zakaźnym, unikając transportu publicznego. Jeśli osoba ta nie posiada własnego transportu, stacja sanitarno-epidemiologiczna ma możliwość wysłania karetki.Dalszy tryb postępowania medycznego określi stacja lub szpital.

3. W przypadku, gdy osoba podejrzana o zakażenie wirusem zostaje skierowana do szpitala celem dalszej diagnostyki i wykonania testów na obecność wirusa państwowy powiatowy inspektor sanitarny zawiadamia o tym dyrektora, a następnie w porozumieniu podejmują dalsze kroki profilaktyczne.
4. Dyrektor przedszkola mając wiedzę o podejrzeniu przypadku zakażenia u pracownika zgłasza ten fakt jak najszybciej do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, organu prowadzącego przedszkole przy Szkole Podstawowej im. Bronisława Malinowskiego w Osinie oraz Kuratorium Oświaty o zagrożeniu epidemiologicznym w placówce.
5. W przypadku, gdy osobą podejrzaną o zakażenie jest nauczyciel, opiekę nad oddziałem przejmuje inna osoba wskazana przez dyrektora np. pedagog.
6. W przypadku nieobecności nauczyciela z powodu choroby lub kwarantanny opiekę nad oddziałem przejmuje inny nauczyciel.

## **II. W sytuacji, gdy podejrzenie zakażenia koronawirusem dotyczy dziecka:**

1. Nauczyciel opiekujący się oddziałem natychmiast powiadamia dyrektora przedszkola o złym samopoczuciu dziecka i występujących objawach.
2. Dyrektor wyznacza pracownika przedszkola i kieruje go do oddziału, w którym przebywa dziecko i osoba wyznaczona przez dyrektora bezzwłocznie zaprowadza dziecko do wyznaczonego pomieszczenia zapewniającego izolację (izolatka).
4. Nauczyciel oddziału pozostaje z resztą dzieci w sali zapewniając im opiekę i bezpieczeństwo.
5. Osoba opiekująca się dzieckiem z podejrzeniem zakażenia nakłada dziecku maskę (jeśli ma więcej niż 4 lata) i zabezpiecza siebie, zakładając fartuch ochronny, rękawiczki i maskę oraz pozostaje z dzieckiem w izolacji do odwołania przy zachowaniu 1,5 m odległości.
6. Dyrektor przedszkola:
  - 1) w przypadku niejednoznacznych, grypopodobnych objawów kontaktuje się z placówką POZ, by uzyskać poradę w sprawie dalszego postępowania,
  - 2) w przypadku jednoznacznych objawów kontaktuje się ze stacją sanitarnoepidemiologiczną powiadamiając o zaobserwowanych objawach u dziecka będącego pod opieką przedszkola. Pracownik stacji na podstawie wywiadu rekomenduje sposób postępowania.
  - 3) w przypadku nasilających się objawów dyrektor dzwoni pod numer alarmowy 112.
7. Dyrektor przedszkola powiadamia rodziców o złym samopoczuciu dziecka i występujących objawach oraz informuje o podjętych działaniach.
8. Po przyjeździe rodziców do przedszkola opiekę nad dzieckiem przejmują rodzice i postępują zgodnie z zaleceniami stacji sanitarno-epidemiologicznej.



## Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola w czasie epidemii COVID-19

- 1.** Odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci uczęszczających do przedszkola w czasie epidemii COVID-19 ponoszą rodzice i opiekunowie.
- 2.** Za przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w drodze do przedszkola i z przedszkola odpowiadają rodzice. Jeśli dziecko ukończyło 4 lata rodzic musi zapewnić mu indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i z przedszkola w transporcie publicznym.
- 3.** Osoby przyprowadzające i odbierające dziecko z przedszkola muszą zabezpieczyć się w środki ochrony osobistej zarówno podczas odprowadzania jak i odbierania dzieci z przedszkola. Zobowiązane są stosować się do nakazu zasłaniania ust i nosa oraz przestrzegania zalecenia utrzymania dystansu i zachowania ostrożności w kontaktach bezpośrednich ( 1,5m) Przed wejściem do przedszkola zobowiązane są zdezynfekować ręce płynem do dezynfekcji umieszczonym przy wejściu.
- 4.** W czasie epidemii rodzice powinni wskazać jedną osobę stale przyprowadzającą i odbierającą dziecko do/z przedszkola.
- 5.** Rodzice nie powinni upoważniać do odbioru dziecka dziadków i innych osób powyżej 60 roku życia.
- 6.** Rodzice lub upoważniona przez nich osoba zobowiązane są przyprowadzać i odbierać dziecko z przedszkola w czasie zgodnym z ustalonym i zaakceptowanym przez nich wcześniej harmonogramem.
- 7.** Dyrektor wyznaczył przestrzeń (oznaczony żółtą taśmą kwadrat) na holu przy wejściu do przedszkola, w którym rodzice przekazują dziecko pod opiekę nauczyciela lub odbierają dziecko z przedszkola.
- 8.** Rodzic zgłasza swoje przyjście po uprzednim naciśnięciu dzwonka.
- 9.** W wyznaczonej przestrzeni w jednym czasie nie może przebywać więcej niż 2 rodziców z dziećmi oraz nauczyciel pełniący tam dyżur zachowując dystans społeczny.
- 10.** Rodzice osobiście powierzają dziecko nauczycielowi dyżurującemu, bez wchodzenia do sal.
- 11.** W okresie epidemii obowiązuje zakaz przynoszenia z domu do przedszkola różnych przedmiotów. Nauczyciel odbierający dziecko od rodziców jest upoważniony do kontroli czy dziecko nie przyniosło do przedszkola prywatnych zabawek lub innych przedmiotów.
- 12.** Czynności związane z przyprowadzeniem i odbieraniem dziecka z przedszkola powinny być wykonywane sprawnie i szybko.
- 13.** Rodzice zobowiązani są przyprowadzać do przedszkola tylko dzieci zdrowe.
- 14.** Rodzice powinni zwracać uwagę na stan zdrowia dzieci przed wyjściem z domu i nie przyprowadzać dziecka do przedszkola, jeśli pojawiły się objawy chorobowe stwarzające podejrzenie zakażenia koronawirusem (kaszel, kichanie, gorączka, ogólne złe samopoczucie).
- 15.** Rodzice nie mogą przyprowadzać do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy muszą pozostać w domu oraz

stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.

**16.** W celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w przedszkolu wszystkim dzieciom - nauczyciel odmawia przyjęcia do przedszkola dziecka, u którego widać objawy infekcji (wyłączając dzieci posiadające zaświadczenie od lekarza o alergii).

**17.** Za przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w czasie przejmowania opieki nad dziećmi oraz przekazywania ich pod opiekę rodziców odpowiada nauczyciel dyżurujący.

**18.** Od momentu wejścia dziecka do sali pełną odpowiedzialność za nie ponosi nauczyciel opiekujący się oddziałem.

**19.** Nauczyciele opiekujący się dziećmi muszą zabezpieczyć się w środki ochrony osobistej podczas przebywania w budynku przedszkola.

**20.** Jeśli dziecko będzie miało temperaturę powyżej 37,5 stopnia, rodzice muszą je odebrać z przedszkola.

**21.** Rodzice dziecka z objawami chorobowymi powinni skonsultować się z lekarzem.

Dziecko, które nie spełnia kryteriów przypadku podejrzanego o zachorowanie na koronawirusa powinno być leczone w warunkach ambulatoryjnych w ramach podstawowej opieki zdrowotnej. Rodzice będą mogli przyprowadzić je do przedszkola, jeśli przedłożą informację od lekarza potwierdzającą zakończenie leczenia, stwierdzającą, że dziecko jest zdrowe i nie jest możliwym źródłem zarażenia dla innych dzieci i pracowników przedszkola.

**22.** W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów choroby COVID-19 wywoływanej przez koronawirusa, takich jak: duszność, stan podgorączkowy (temperatura ciała pomiędzy 37°C a 38°C) kaszel, bóle mięśni i ogólne zmęczenie, rodzice obowiązkowo pozostawiają dziecko w domu, natychmiast powiadamiają stację sanitarnoepidemiologiczną i postępują zgodnie z jej zaleceniami.

**23.** W przypadku podejrzenia o zakażenie wirusem i skierowania dziecka do szpitala celem dalszej diagnostyki i wykonania testów na obecność wirusa państwowy powiatowy inspektor sanitarny zawiadamia o tym dyrektora przedszkola, a następnie w porozumieniu podejmują dalsze kroki profilaktyczne.

## Procedura kontaktu z rodzicami w przypadku pogorszenia się stanu zdrowia dziecka

- 1.** Za zdrowie i bezpieczeństwo dziecka powierzonego opiece przedszkola odpowiadają nauczyciele oddziału, do którego dzieci zostały przydzielone.
- 2.** Przez cały czas pobytu dzieci w przedszkolu nauczyciel powinien skupiać swoją uwagę na dzieciach i obserwować ich zachowanie.
- 3.** W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych nauczyciel ma obowiązek powiadomić dyrektora przedszkola.
- 4.** Dyrektor niezwłocznie powiadamia rodziców, korzystając z uzgodnionej z nimi ścieżki szybkiej komunikacji - przesyła wiadomość na podany adres a-mail lub zadzwoni pod wskazany numer telefonu.
- 5.** Rodzice, dla których drogą szybkiej komunikacji jest wiadomość a-mail, zobowiązani są do systematycznego przeglądania poczty.
- 6.** Po nawiązania kontaktu z rodzicami zobowiązani są przybyć do przedszkola tak szybko jak to możliwe i przejąć opiekę nad dzieckiem.
- 7.** W przypadku objawów nieświadczących o zakażeniu koronawirusem powinni zabrać dziecko do domu i umówić wizytę u lekarza. Gdyby pojawiały się objawy właściwe dla zakażenia koronawirusem powinni bezzwłocznie skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
- 8.** W sytuacji, gdy przyjazd rodziców do przedszkola się opóźnia a pojawia się zagrożenie związane z pogorszeniem się stanu zdrowia dziecka, dyrektor powinien sprowadzić fachową pomoc medyczną, dzwoniąc pod numer alarmowy 112, przed przyjazdem rodziców.
- 9.** Jeśli to możliwe dyrektor powinien natychmiast powiadomić rodziców o pogorszeniu się stanu zdrowia dziecka i podjętych działaniach.

**OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH  
w związku z rozpoczęciem roku szkolnego 2020/2021 w Szkole Podstawowej  
im. Bronisława Malinowskiego w Osinie**

W celu zapewnienia bezpieczeństwa w szkole i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie funkcjonowania szkoły Podstawowej im. Bronisława Malinowskiego w Osinie od 1 września 2020r obowiązują specjalne Procedury bezpieczeństwa.

**Oświadczam , że:**

1. zobowiązuję się do natychmiastowego odebrania telefonu o numerze **913910380** i przekazania wychowawcy aktualnego własnego numeru telefonu, który posłuży do szybkiego kontaktu w sprawie mojego dziecka;
2. dziecko **nie jest/jest** (niewłaściwie skreślić) uczulone na środki dezynfekujące;
3. zapoznałem/am się z „Procedurą zapewnienia bezpieczeństwa i postępowania w okresie pandemii COVID-19 od 1 września 2020 w Szkole Podstawowej w Osinie” opracowaną na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego w związku z rozpoczęciem nowego roku szkolnego 2020/2021 oraz wytycznych Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji Narodowej;
4. deklaruję pełne zastosowanie się do procedur;
5. będę na bieżąco informował/ła dyrektora szkoły o istotnych zmianach o zdrowiu mojego dziecka podczas epidemii;
6. wyrażam zgodę na pomiar temperatury mojemu dziecku termometrem bezdotykowym przez pracownika szkoły;
7. rozumiem, że poświadczenie nieprawdy - a co za tym idzie narażanie osób trzecich na zakażenie koronawirusem COVID-19 oraz umyślne i świadome rozprzestrzenianie chorób zakaźnych podlega odpowiedzialności karnej.

.....  
*Data, imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego (czytelny podpis)*